

ДОГОВОР

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

п. Ровеньки

"31" декабря 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» именуемое в дальнейшем «Заказчик» услуг, в лице директора школы Цеминой Ирины Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ровеньская центральная районная больница» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Курбанисмаилова Джафера Курбанисмаиловича действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее - МБОУ).

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Нести ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся.
- 2.1.2. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.1.3. Осуществлять прием детей в МБОУ при наличии медицинских документов (Медицинская карта ребенка - ф-026/у, справка о возможности посещать МБОУ), заверенных врачом педиатром, предоставляемых по усмотрению родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Предоставлять Исполнителю списки и наполняемость по МБОУ на 10 апреля и 10 сентября текущего года.
- 2.1.5. Проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз и т. д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам Департамента здравоохранения, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе согласно графикам в указанные сроки.
- 2.1.6. Предоставлять по запросу Исполнителя необходимые сведения строго в указанные сроки.
- 2.1.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.1.8. Оказывать содействие Исполнителю в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.9. Незамедлительно информировать медицинского работника ФАПа о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.10. Закрепить за администрацией и педагогическими работниками МБОУ ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания

2.1.11. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в МБОУ, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой МБОУ;

- составление на основании примерного 10-дневного меню меню-требования с учетом информации от повара о наличии имеющегося набора продуктов и контроль за ведением журнала бракеража готовой продукции.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических мероприятий (прививки, диспансеризация, обследование на энтеробиоз и т. д.).

2.3.2. Контролировать организацию и оказание лечебно-профилактической помощи учащимся МБОУ.

2.3.3. Предоставлять МБОУ, предварительно согласованный с администрацией МБОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.3.4. Оказывать комплекс медицинских услуг учащимся МБОУ по программе ОМС. Проводить ежегодные углубленные медицинские осмотры.

2.3.5. Информировать МБОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МБОУ.

2.3.6. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.7. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.3.8. Оказывать первичную медицинскую помощь обучающимся (Работник ФАП по необходимости).

2.4.Исполнитель имеет право:

2.4.1.Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.4.2.Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3.Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в рамках своих обязательств.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с 01.01.2016 года и действует по 31.12.2016 года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик: МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

309744

Белгородская область Ровеньский район

с. Лозовое ул. 40 лет Победы, 13, 27

Тел.8(47238) 39-5-18

ИНН 3117003320

КПП 311701001

Исполнитель: ОГБУЗ «Ровеньская центральная районная больница»

309740

Белгородская область, п. Ровеньки,

ул. М. Горького, 52

ИНН 3117000921

КПП 311701001

Директор школы:

М.П. _____ (И.Е. Цемина)

Главный врач:

М.П. _____ (Д.К. Курбанисмаилов)